

Политика возврата денежных средств

Настоящие Правила регулируют отношения между Пользователем интернет-сайта (далее – Заказчик) и индивидуальным предпринимателем Шелдяевым Игорем Алексеевичем, ИНН 325503466616, ОГРНИП 324320000036370 (далее – Исполнитель), связанные с возвратом оплаченной стоимости за пользование программы «Анонимные Валентинки» в случае расторжения Договора оферты.

1. Заказчик может претендовать на возврат денежных средств за вычетом понесенных Исполнителем фактических затрат на момент предъявления требования о возврате за услуги в следующих случаях:

- ошибочное или некорректное списание средств, вызванное сбоем работы Сервиса;
- дублирующий платеж за одну и ту же услугу;
- ошибки в начислении платежей, если Заказчик не получил оплаченные услуги.

2. К фактическим затратам Исполнителя относятся (перечень не является исчерпывающим):

- комиссии банковских, кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление возврата денежных средств;
- комиссии банка за перевод физическим лицам;
- затраты на подготовку и поддержание работоспособности программы «Анонимные Валентинки»;
- затраты на оплату услуг третьих лиц
- расходы на рекламу и маркетинг;
- услуги связи и иные расходы, понесенные Исполнителем в целях и интересах Заказчика.

3. Основанием для возврата уплаченных средств служит письменное волеизъявление Заказчика, выраженное в заявлении и направленное по электронному адресу Исполнителя. При отсутствии такого документа денежные средства не возвращаются.

4. Заявление на возврат направляется Администрации Сервиса Valentinka.su на электронную почту anonsup@yandex.ru

5. Заявление о возврате денежных средств оформляется в произвольной форме с обязательным указанием следующих сведений:

- основание (причина) для возврата денежных средств;
- фамилия, имя, отчество Заказчика полностью;

- контактная информация для связи (номер телефона, адрес электронной почты);
- скан-копия платежного документа или скриншот экрана (при оплате через электронные платежные системы) — данный документ прилагается по возможности и способствует более быстрому рассмотрению заявки;
- сумма списания с указанием валюты платежа;
- дата проведения платежа;
- наименование платежной системы, использованной для оплаты;
- реквизиты счета для зачисления возврата (заполняются в случае, если возврат необходимо произвести на иные реквизиты, отличные от тех, с которых осуществлялась оплата за использование Программы).

6. Основания для отказа в возврате денежных средств:

- Заказчик самостоятельно оформил подписку и не воспользовался услугой;
- подписка была использована частично, а оставшееся время действия тарифа не устраивает Заказчика;
- Заказчик не отключил автоматическое продление, но услуга была оказана в соответствии с тарифами.

7. Исполнитель производит возврат денежных средств только в том случае, если отсутствуют обстоятельства, исключающие такую возможность согласно п. 6 настоящей Политики. При этом сумма возврата уменьшается на размер фактически понесённых Исполнителем расходов, возникших до момента получения требования о возврате.

8. Исполнитель рассматривает поступившее заявление Заказчика и принимает решение о возврате денежных средств либо об отказе в таковом в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления.

9. Порядок и сроки возврата денежных средств

9.1. Возврат денежных средств производится Исполнителем на основании требования Заказчика.

9.2. Денежные средства подлежат возврату на банковский счет, с которого была осуществлена оплата, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

9.3. Заказчик вправе указать в требовании иные банковские реквизиты для перечисления возврата. В таком случае возврат осуществляется по указанным реквизитам.

9.4. Срок перечисления денежных средств составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения Исполнителем требования Заказчика. Указанный срок

применяется как при возврате на исходный платежный счет, так и при возврате на иные реквизиты, предоставленные Заказчиком.

10. Требование о возврате денежных средств, не отвечающее критериям, установленным в пункте 1 настоящей Политики, рассматривается Исполнителем только при наличии письменных доказательств, свидетельствующих о том, что неоказание услуги (или оказание услуги ненадлежащего качества) произошло по вине Исполнителя.

10.1. В случае признания требования обоснованным возврат осуществляется за минусом фактически понесённых Исполнителем расходов, исчисленных на дату возврата согласно правилам настоящей Политики

11. Исполнитель оставляет за собой право отклонить требование о возврате денежных средств, если поведение Заказчика противоречит нормам делового оборота, правилам пользования Сервисом или если Заказчиком допущены действия, нарушающие права и законные интересы Исполнителя либо третьих лиц.

12. Текст настоящего соглашения является интеллектуальной собственностью Valentinka.su. Любое копирование, воспроизведение, распространение или иное использование данного текста или его частей без предварительного письменного согласия правообладателя запрещено. Нарушение исключительных прав правообладателя влечёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.